****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся по предметам, выбранным для прохождения ОГЭ. | Классный  руководительУчителя-предметники   |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;  -правила поведения на ОГЭ;  -КИМы, официальные сайты ОГЭ. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| 3. Проведение входных, диагностических работ. | Зам. директора по УВР  |
| 4. Консультации с учителями математики, русского языка и т.д. | Учителя-предметники |
| 5. Психолого-педагогическая поддержка. | Кл.руководитель |
| 6. Выявление обучающихся группы «риска». | Учителя-предметникиКлассные руководители  |
| 7. Активизация знаний обучающихся по информатике: мотивация обучающихся к предмету, проведение тестов, викторин, дополнительных занятий для слабоуспевающих и высокомотивированных обучающихся, привлечение обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах по предмету. | МО учителей естественно-математического цикла |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей. | Зам. директора по УВР Классный руководительУчителя-предметники   |
| 2. Посещение родительских собраний. | Администрация школы |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ. | Зам. директора по УВР  |
| 2. Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.  Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности». | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 3. Работа с классным руководителем 9 класса  по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ». | Зам. директора по УВР., Зам. директора по ВР.,  |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 5. Мониторинг результатов пробных срезов. | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| ***Октябрь*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда «Основной государственный экзамен» для обучающихся и родителей. | Зам. директора по УВР  |
| 2. Размещение на сайте школы информации  ОГЭ-2018. | Зам. директора по УВР Ответственный за сайт |
| Нормативные документы | 1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ОГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР Классный руководитель |
| 2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР Классный руководитель |
| Работа с обучающимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ. | Учителя-предметники |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся (математика, русский язык, др.) | Зам. директора по УВР Учителя-предметники   |
| 3. Психолого-педагогическая поддержка. | Классный руководитель |
| 4. Работа с обучающимися группы «риска». | Учителя-предметникиКлассный руководитель |
| 5. Активизация знаний обучающихся по истории: мотивация обучающихся к предмету, проведение тестов, викторин, дополнительных занятий для слабоуспевающих и высокомотивированных обучающихся, привлечение обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах по предмету. | МО учителей гуманитарного цикла |
| 6. Проведение дополнительных занятий на каникулах по русскому языку, математике, истории, обществознанию, информатике и ИКТ, литературе. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники   |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| ***Ноябрь*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Формирование мотивационных установок в образовательном процессе к организации и проведению ОГЭ». | ДиректорЗам. директора по УВР  |
| 2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных (РИС) по обучающимся школы  | Зам. директора по УВР  |
| 2. Сбор копий паспортов обучающихся 9 классов. | Классный руководитель |
| 3. Работа с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА-2018 | Зам. директора по УВР Классный руководитель |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к написанию сочинения. | Учитель рус.языка |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся (математика, русский язык и др.) | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| 5. Работа с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА-2018. | Учителя-предметники |
| 6. Работа с обучающимися группы «риска». | Учителя-предметникиКлассный руководитель |
| 7. Активизация знаний обучающихся по географии: мотивация обучающихся к предмету, проведение тестов, викторин, дополнительных занятий для слабоуспевающих и высокомотивированных обучающихся, привлечение обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах по предмету. | МО учителей естественно-математического цикла |
| 8. Организация внеурочных занятий по истории, информатике, обществознанию, географии. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР  |
| 2. Посещение родительских собраний. | Администрация школы Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР  |
| 2. Работа с обучающимися 8 классов по предпрофильной подготовке. | Учителя-предметники |
| ***Декабрь*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании. | Зам. директора по УВР  |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | Зам. директора по УВР Классный руководитель |
| 2. Вторичное  анкетирование: сбор информации  о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР Классный руководитель |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ГВЭ. | Классный руководитель |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся (математика, русский язык, другие предметы). | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| 5. Проведение текущих контрольных  работ. | Зам. директора по УВР  |
| 6. Анализ результатов контрольных работ. | Учителя-предметники   |
| 7. Работа с учащимися группы «риска». | Учителя-предметникиСоциальный педагог  |
| 8. Проведение дополнительных занятий на каникулах по русскому языку, математике, истории, географии, информатике и ИКТ, литературе | Учителя-предметники |
| 9. Организация внеурочных занятий по истории, информатике, обществознанию, географии. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня:1. Психологические особенности подготовки к ОГЭ, ГВЭ;2.О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). | Зам. директора по УВР Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки обучающихся к ОГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР  |
| 2. Мониторинг результатов контрольных работ. | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| ***Январь*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Анализ результатов анкетирования учащихся по предметам по выбору и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей. | Зам. директора по УВР Руководители МО, |
| 2. Анализ ошибок при заполнении бланков. | Зам. директора по УВР  |
| Нормативные документы | 1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ выпускниками. | ДиректорЗам. директора по УВР  |
| 2. Работа с базой данных. | ДиректорЗам. директора по УВР  |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ГВЭ. | Классный руководитель |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся (математика, русский язык, другие предметы). | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Зам. директора по УВР  |
| 5. Работа с обучающимися группы «риска». | Учителя-предметникиКлассный руководитель |
| 6. Организация внеурочных занятий по истории, информатике, обществознанию, географии, литературе | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением  ОГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР  |
| 2. Посещение родительских собраний. | Администрация школы, учителя-предметники |
| 3. Психологическая подготовка к ОГЭ, ГВЭ. | Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание при завуче   «Психологическое сопровождение ОГЭ» | Зам. директора по УВР  |
| ***Февраль*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ, ГВЭ. | Зам.директора по УВР  |
| 2. Изучение опыта проведения ОГЭ в других образовательных организациях. | Зам.директора по УВР  |
| 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ, ГВЭ. | Зам.директора по УВР  |
| Работа с обучающимися | 1.  Психологическая подготовка к ОГЭ. | Классный руководитель |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков. | Зам.директора по УВР  |
| 5. Работа с обучающимися группы «риска». | Учителя-предметникиКлассный руководитель |
| 6. Организация внеурочных занятий по истории, информатике, обществознанию, литературе | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Информирование родителей по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ. | Зам.директора по УВР  |
| Работа с педагогическим коллективом | Мониторинг работы с обучающимися группы «риска». | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| Работа с обучающимися 8 классов по предпрофильной подготовке. | Учителя-предметники |
| ***Март*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре  с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для доставки обучающихся к месту проведения ОГЭ». | ДиректорЗам.директора по УВР  |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ, ГВЭ. | Зам.директора по УВР  |
| 2. Оформление заявлений на ОГЭ/ГВЭ до 1 марта. | Зам.директора по УВР  |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся (математика, русский язык, другие предметы). | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению  бланков. | Зам.директора по УВР |
| 4. Работа с обучающимися группы «риска». | Учителя-предметникиЗам.директора по ВР |
| 5. Организация внеурочных занятий по истории, информатике, английскому языку, географии. | Учителя-предметники |
| 6. Проведение дополнительных занятий на каникулах по русскому языку, математике, истории, географии, информатике и ИКТ. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ. | Зам.директора по УВР Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Проведение педсовета, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ. | Зам.директора по УВР   |
| 2. Мониторинг готовности обучающихся к экзаменам. | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| ***Апрель*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников лицея в форме ОГЭ».Вопросы для обсуждения:- Организация процедуры ОГЭ в установленные сроки. | ДиректорЗам. директора по УВР  |
| Нормативные документы | 1. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ОГЭ, ГВЭ. | ДиректорЗам. директора по УВР Классный руководитель |
| Работа с обучающимися | 1.  Психологическая подготовка к ОГЭ, ГВЭ. | Классный руководитель |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению  бланков. | Зам. директора по УВР  |
| 5. Проведение пробного ОГЭ. | Зам. директора по УВР  |
| 6. Анализ результатов пробного ОГЭ. | Зам.директора по УВР Учителя-предметники   |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ. | Учителя-предметники |
| 2.  Психологическая подготовка к ОГЭ. | Классный руководитель |
| 3. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ, результатам пробных ОГЭ. | Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ОГЭ. | Зам. директора по УВР  |
| 2. Мониторинг результатов пробных ОГЭ. | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 3. Работа с обучающимися 8 классов по предпрофильной подготовке. | Учителя-предметники |
| ***Май*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) | Зам. директора по УВР  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ, ГВЭ. | Директор |
| Работа с обучающимися | 1.  Психологическая подготовка к ОГЭ, ГВЭ. | Классный руководитель |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению  бланков. | Зам. директора по УВР  |
| 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ, ГВЭ. | Классный руководитель |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ. | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ.   | Зам. директора по УВР  |
| Работа с обучающимися 8 классов по предпрофильной подготовке. | Учителя-предметники |
| ***Июнь*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ».Вопросы для обсуждения:- Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ;- Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ. | ДиректорЗам. директора по УВР  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. | Зам. директора по УВР  |
| 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ. | Зам. директора по УВР  |
| 3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ОГЭ. | Зам. директора по УВР  |
| ***Август*** |
| Организационно-методическая работа | Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ в следующем учебном году. | ДиректорЗам. директора по УВР  |