

**и промежуточной аттестации обучающихся  
МОАУ «Бердянская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Бердянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля, а также порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения органа ученического самоуправления, мнения Совета родителей.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- ✓ текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- ✓ четвертные – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2-9 классах;
- ✓ полугодовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;
- ✓ годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2-11 классах;
- ✓ итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательных отношений» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в МОАУ «Бердянская СОШ» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МОАУ «Бердянская СОШ» соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МОАУ «Бердянская СОШ» в соответствии с

должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОАУ «Бердянская СОШ».

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОАУ «Бердянская СОШ», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОАУ «Бердянская СОШ», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МОАУ «Бердянская СОШ» в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- 1) определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МОАУ «Бердянская СОШ» соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- 2) коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- 3) предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОАУ «Бердянская СОШ» проводится по всем предметам учебного плана:

- ✓ поурочно, по темам;
- ✓ по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 кл.);
- ✓ в форме: диагностики (входной, промежуточной (полугодовой), итоговой);
- ✓ устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами МОАУ «Бердянская СОШ» самостоятельно с учетом требований ФКГОС и ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

☐ дополнительный диагностический контроль определяется планом системы внутренней систем оценки качества образования МОАУ «Бердянская СОШ».

2.3.2. по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- ☐ по **четвертям** – во 2-9-х классах по предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана с недельной нагрузкой 1 час и более;
- ☐ по **полугодиям** – в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- ☐ в виде отметок по **5-ти балльной шкале** по учебным предметам, курсам;
- ☐ **безотметочно** («зачтено») по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс) и «Основы духовно-нравственной культуры России» (5 класс).

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал, дневник (электронный дневник) обучающегося в день проведения урока;

за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал и электронный дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения и зависимости от вида работы).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях и других организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в журнал и электронный дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.9. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля.

2.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания.

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- ✓ неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- ✓ отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- ✓ работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МОАУ «Бердянская СОШ» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на совещании при заместителе директора по УВР не позднее чем за 1.5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.14 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МОАУ «Бердянская СОШ» осуществляется по системе «зачет»/«не зачет».

2.15. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

- ✓ медицинской справкой;
- ✓ справкой из военкомата;
- ✓ заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах);
- ✓ заявление родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

### **3. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты**

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего **минимального** количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю – 3 отметки
- 2 часа в неделю – 5 отметок
- 3 часа в неделю – 7 отметок
- 4 часа в неделю – 9 отметок
- 5 часов в неделю – 11 отметок более 5 часов в неделю – 13 отметок.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/полугодие может быть выставлена на основании

имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс электронного дневника.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебной четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/полугодия.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- ✓ обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется «н/а»);
- ✓ обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.
- ✓ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МОАУ «Бердянская СОШ» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МОАУ «Бердянская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

3.8. При выставлении отметки за четверть/полугодие учитель руководствуется следующим правилом:

- ✓ отметка за четверть/полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3,5 – выставляется «4», если 3,39 - выставляется «3», сотые доли не учитываются).

#### **4. Выставление отметок за год**

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс) и «Основы духовно-нравственной культуры России» (5 класс)).

4.2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.4. В случае выявленной после окончания учебной четверти/полугодия/года ошибки в выставлении отметки за отчетный период администрация устраняет выявленную ошибку в Электронном Журнале соответствующей записью в строке «Проверка журнала».

4.5. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в IV четверти (II полугодии). Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

## 5. Выставление итоговых отметок в 9,11 классах

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## 6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточную аттестацию в МОАУ «Бердянская СОШ»:

6.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МОАУ «Бердянская СОШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; промежуточная **аттестация** обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ во 2-11-х классах.

6.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- ✓ в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся
- ✓ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- ✓ в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- ✓ всероссийской проверочной работы;
- ✓ итоговой контрольной работы;
- ✓ итогового тестирования;
- ✓ проверки техники и осмысленности чтения;
- ✓ защиты индивидуального/группового проекта.

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами) школы.

Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика (всероссийская проверочная работа, региональный экзамен в 7, 8-х классах, государственная итоговая аттестация в 9-х классе), то ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в IV четверти (II полугодии) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

6.5.2. сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.5.3. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.5.4. На основании решения педагогического совета МОАУ «Бердянская СОШ» и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования.

6.5.5. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.5.6. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.5.7. Промежуточная аттестация обучающихся в МОАУ «Бердянская СОШ» проводится:

- ✓ в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОАУ «Бердянская СОШ», не позднее чем за неделю до ее проведения;
- ✓ аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МОАУ «Бердянская СОШ» или председателя методического объединения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МОАУ «Бердянская СОШ»;
- ✓ по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов школы, утверждается руководителем методического объединения и сдается на хранение заместителю директора по УВР по группе классов не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года.

Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал предоставляемый системой СтатГрад и пр., в т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Переводные работы обучающихся хранятся у руководителя методического объединения до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

6.5.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут

- ✓ быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;
- ✓ пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.5.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала IV четверти. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде МОАУ «Бердянская СОШ», на официальном сайте МОАУ «Бердянская СОШ», на родительских собраниях, на классных собраниях, через электронный дневник.

6.5.10. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал и Электронный дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в Электронном дневнике. Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.5.11. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОАУ «Бердянская СОШ» не предусмотрена.

## **7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы обучающимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

7.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.2.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам. В целях реализации п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- ✓ болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- ✓ обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;
- ✓ участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности.
- ✓ обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

### **8. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором МОАУ «Бердянская СОШ» (не позднее чем окончание первой четверти обучения);

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- ✓ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- ✓ получать консультации по учебным предметам, курсам;

8.1.3. МОАУ «Бердянская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- ✓ создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- ✓ создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности
- ✓ течение следующего учебного года.

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОАУ «Бердянская СОШ» создается соответствующая комиссия:

- ✓ комиссия формируется по предметному принципу;
- ✓ состав предметной комиссии определяется руководителем МОАУ «Бердянская СОШ» в количестве не менее 3-х человек.

8.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету курсу.

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- ✓ оставлены на повторное обучение;
- ✓ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОАУ «Бердянская СОШ».

## **9. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

9.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- ✓ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- ✓ с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МОАУ «Бердянская СОШ» о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

## **10. Промежуточная аттестация экстернов**

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОАУ «Бердянская СОШ».

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- ✓ личное дело (при наличии);
- ✓ документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в МОАУ «Бердянская СОШ» оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МОАУ «Бердянская СОШ».

10.4. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора МОАУ «Бердянская СОШ», в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

10.5. МОАУ «Бердянская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МОАУ «Бердянская СОШ».

10.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОАУ «Бердянская СОШ».

10.7. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.8. Промежуточная аттестация экстерна в МОАУ «Бердянская СОШ» проводится:

- ✓ в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МОАУ «Бердянская СОШ» за 7 дней до ее проведения;
- ✓ предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- ✓ предметная комиссия утверждается приказом директором МОАУ «Бердянская СОШ».

10.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме.

10.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОАУ «Бердянская СОШ» в установленном законодательством РФ порядке.

10.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МОАУ «Бердянская СОШ» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более

двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОАУ «Бердянская СОШ» соответствии с Положением о порядке приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОАУ «Бердянская СОШ» сообщает о данном факте в органы управления образования согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОАУ «Бердянская СОШ».

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОАУ «Бердянская СОШ» и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом директора.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## **12. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

12.1. Все учителя МОАУ «Бердянская СОШ» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2. Все учителя МОАУ «Бердянская СОШ» несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал и электронный дневник.

12.3. В случае выставления неудовлетворительной учебный четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением

им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности за четверть/полугодие, год по предмету.

12.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

12.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору МОАУ «Бердянская СОШ» с просьбой о проверке ее объективности.

12.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора/руководитель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

12.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с учебной четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию МОАУ «Бердянская СОШ».